**表1 佛山科学技术学院2018年第二批高建聘员招聘岗位需求表**

| **序 号** | **学院名称+**  **岗位代码** | **招聘 人数** | **岗位要求** | **岗位描述** | **报名邮箱（务必同时发送）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 珠江学者设岗学科 GJ20180201 | 1 | 科研助理：1.硕士及以上学历，生物物理、分子生物学等相关专业；2.第一作者发表SCI论文2篇以上；3.专业知识扎实，掌握实验技能，能独立开展分子生物学、细胞生物学等实验； 4.熟练掌握英语，通过英语六级考试；5.熟悉科研项目申报、管理流程，有申报国家级课题经验者优先。 | 1.协助完成学科建设、科研项目管理、实验室规划等相关工作；2.开展基因组学、分子生物实验，数据分析整理，撰写论文。 | 用工部门：[313151361@qq.com](mailto:313151361@qq.com)  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 2 | 珠江学者设岗学科 GJ20180202 | 1 | 实验室助理：1.硕士以上学历，畜牧类相关专业；2.具有现场生产经验，拥有家禽相关科研成果的应届毕业生优先；3.责任心强，服从安排 | 从事实验室日常管理，实验仪器的维护管理，实验课的教学准备、财务报账等相关工作 | 用工部门：[313151361@qq.com](mailto:313151361@qq.com)  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 3 | 人力资源处 GJ20180203 | 1 | 高层次人才引进助理：1.硕士研究生及以上学历；2.能够熟练操作办公软件；3.40周岁以下。 | 1.协助完成高层次人才引进工作；2.辅助其他行政管理工作。 | 用工部门：1292655241@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事：huahaihouqinhr@126.com |
| 4 | 国际交流合作处  GJ20180204 | 1 | 留学生管理岗: 1、硕士学位；2、大学英语六级； 3、具备会议口译和笔译的能力；4、具备中英文公文写作的能力；5、具有海外留学经历。 | 1. 协助外国留学生注册入学、居留等有关手续， 2. 协助留学生教学管理、教学基础建设和学籍管理； 3. 协助留学生住宿管理；   4.、协助签证材料等整理。 | 用工部门：[150624319@qq.com](mailto:150624319@qq.com)  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 5 | 电子信息工程学院GJ20180205 | 1 | 教务员岗位：   1. 大学本科及以上学历，熟习德语者优先考虑； 2. 能够熟练操作办公软件； 3. 40岁以下，身体健康。 | 1. 学院中德班及相关专业教务工作； 2. 辅助学院其他行政管理和临时性工作。 | 用工部门：[526792793@qq.com;](mailto:526792793@qq.com;)  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 6 | 工业设计与陶瓷艺术学院 GJ20180206 | 2 | 本科及以上学历，并符合下列条件之一：（1）熟悉工业设计模型设备；（2）熟悉陶艺设备；（3）熟悉数字化设备；（4）熟悉基础艺术实训。 | 从事实验教学、实验准备、实验指导、实验测试等方面工作 | 用工部门：840075411@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 7 | 交通与土木建筑学院 GJ20180207 | 1 | 土木工程实验室：1、本科及以上学历；2、土木工程或机械工程相关专业；3、适宜男性；4、年龄要求35周岁以下。 | 从事实验教学、实验准备、实验指导、实验测试等方面工作 | 用工部门：1186073946@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 8 | 交通与土木建筑学院 GJ20180208 | 1 | 建筑学实验室：1、硕士研究生及以上学历；2、建筑学相关专业；3、年龄要求40周岁以下。 | 从事实验教学、实验准备、实验指导、实验测试等方面工作 |
| 9 | 信息与教育技术中心系统管理员助理GJ20180209 | 1 | 1、本科以上学历，计算机与网络相关专业；2、熟练掌握linux与windows的系统管理。包括：系统安装、系统加固、系统及软件升级、日志分析。3、熟练掌握常见中间件和系统软件的管理。包括iis、nginx、tomcat、mysql、mssql、oracle。4、具备一定的硬件知识。 | 1. 辅助管理和维护信息中心服务器的操作系统、中间件、系统软件、应用系统； 2. 辅助进行新校园各类弱电系统的设备维护。 | 用工部门：99054760@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 10 | 信息与教育技术中心助理GJ20180210 | 1 | 1、本科以上学历，计算机与网络相关专业2、熟练php、asp、java开发语言；3、熟练网页制作技术；4、熟悉mysql、oracle、sqlserver数据库；5、熟悉面向服务的软件架构。 | 1、在数字校园的框架下，辅助进行各部门应用软件的开发和、对现有系统碎片化服务的修改；2、辅助学校微信企业号的应用开发。 |
| 11 | 校医院护师助理GJ20180211 | 1 | 1.本科及以上学历；2.年龄40岁以下；3. 具有护师或护士资格证；4.女性优先。 | 协助保障师生员工的基本医疗服务。 | 用工部门：957502934@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 12 | 基建处  行政助理GJ20180212 | 2 | 1. 本科及以上学历；2.年龄在35岁以下；3.有基建工作经验或相关专业毕业或有相关专业职业资格证书者优先。 | 1.协助开展工程项目前期立项相关工作；2.协助开展工程施工管理工作；3.协助开展工程预结算和基建资料管理工作；4.协助与政府相关部门沟通协调工作。 | 用工部门：447925895@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 13 | 自动化学院本科教学助理  GJ20180213 | 1 | 1. 本科及以上学历；2.熟悉办公软件。 | 1.协助学院本科教学课程表的编制工作以及考务工作；2.辅助学院本科教学档案管理和学生学籍管理等工作。 | 用工部门：284366816@qq.com  佛科院人资处：1025152300@qq.com  华海人事部：huahaihouqinhr@126.com |
| 合计 | | 15 |  |  |  |