**佛山科学技术学院2019年高水平理工科大学建设专项聘员招聘公告**

**一、招聘岗位及人数**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位代码** | **招聘人数** | **岗位要求** | **岗位描述** | **报名邮箱** |
| **1** | **GJ20190301（成果科：产学研）** | **1** | **1.身体健康，热爱高等教育事业，具有良好的职业道德；****2.具备本科及以上学历，专业不限；****3.从事过产学研、知识产权管理者优先；****4.具有较好的沟通与协调能力；****5.45周岁以下。** | **1.负责产学研创新联盟、产学研结合示范基地和产学研结合创新平台建设。****2.负责服务地方，对外开展科技交流与合作。****3.负责知识产权管理及维护工作。****4.负责科技成果转化应用工作****5.负责组织参加各种科技展会和科技下乡活动等。****6.科技挂职干部的联络与工作对接。** **7.领导交办的其它相关工作。** | **务必同时发送至：huahaiwy@126.com****1025152300@qq.com1611016686@qq.com** |
| **2** | **GJ20190302教务处****行政助理** | **1** | **1.身体健康，热爱高等教育事业，具有良好的职业道德；****2.全日制本科及以上学历，具有较好的公文写作能力****3.具有高校教学管理工作经验者优先。** | **1.做好“军转干班”教务日常管理工作；****2.协助做好实践教学管理等工作****3.领导交办的其他工作。** | **务必同时发送至：huahaiwy@126.com****1025152300@qq.com444267224@qq.com** |
| **3** | **GJ20190303教务处****行政助理** | **1** | **1.身体健康，热爱高等教育事业，具有良好的职业道德；****2.全日制本科及以上学历，具有较好的公文写作能力****3.具有高校教学管理工作经验者优先。** | **1.做好教学督导日常事务管理工作；****2.协助做好教师教学发展中心等工作****3.协助做好教学质量管理、评估、监控等工作；****4.领导交办的其他工作。** | **务必同时发送至：huahaiwy@126.com****1025152300@qq.com444267224@qq.com** |
| **4** | **CJ20190304本科生教学助理** | **1** | **1.本科学历；2.能够熟练操作办公软件。** | **1.协助学院本科生教学课程表的编制工作以及考务工作；2.辅助学院本科生教学档案管理和学生学籍管理等工作。** | **务必同时发送至：huahaiwy@126.com****1025152300@qq.com** |